

Kursplan för lärarassistentutbildning på Wendelsbergs folkhögskola

Lärarassistentutbildningen tar sin utgångspunkt i skolans pedagogiska miljö där lärande, socialt samspel, relationsbyggande och administrativa inslag är del av det centrala innehållet. Utbildningen är tydligt tvärvetenskaplig och rör sig i gränslandet mellan pedagogik, beteendevetenskap och sociologi. Lärarassistentyrket handlar i grunden om att förstå förutsättningarna för skolans verksamhet och de sociala och pedagogiska villkor som påverkar lärandemiljön för elever såväl som pedagoger. Utbildningen ska därför präglas av demokratiska och normkritiska perspektiv.

Utbildningsområdena utgår från de verksamheter som lärarassistenter har att förhålla sig till i sitt professionella arbete. Detta är ett gemensamt ramverk för folkhögskolor med lärarassistentutbildning, som bildat ett samarbetsorgan FLiS.

Förutom de följande 8 punkterna, har varje skola rätt till en profil på 15% av utbildningen. Wendelsbergs profil består av barn i missbruksmiljö och beroendekunskap, samt en fördjupning av neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (som ADHD och Autism)

1. Skolans organisation och uppdrag

Utbildningsområdet behandlar de lagar och dokument som reglerar den svenska skolans uppbyggnad och utformning. Centralt innehåll är de demokratiska och etiska principer som skolan vilar på och som utgår från den svenska grundlagen, samt hur skolans politiska styrning ser ut och organiseras.

2. Ledarskap

Utbildningsområdet är tvärvetenskapligt med sin bas inom sociologi, pedagogik och psykologi. Området inriktar sig på olika teorier och modeller inom ledarskap samt utvecklandet av det egna ledarskapet inom målstyrda verksamheter.

3. Pedagogik, lärande och utveckling

Utbildningsområdet inriktar sig på pedagogiken som vetenskap och de pedagogiska metoder som används i Sveriges utbildningssystem. Centralt innehåll är även utvecklingspsykologi och hur lärandeteorier och kunskapssyn påverkar och utformar den undervisning som finns i våra skolor idag. Även vikten av studieteknik och motivationsarbete lyfts fram.

4. Beteende och socialt samspel

Utbildningsområdet handlar om hur grupper och individer fungerar i skolsammanhang. Centralt inom området är individers och grupper beteende i olika situationer och samspel. Området behandlar hur en individs identitet är kopplad till sociala, ekonomiska och kulturella erfarenheter och förutsättningar. Även individers och grupper attityder och attitydförändringar, avvikande beteende samt risk för utstötning ur gruppens gemenskap tas upp.

5. Anpassningar och särskilt stöd

Utbildningsområdet behandlar teorier och perspektiv på de olika förutsättningar och behov som skapar skilda villkor för elevers lärande, utveckling och socialisation. Inom området avhandlas svårigheter elever kan möta i skolan, skolans kompensatoriska uppdrag, metoder

för att stödja och stimulera elever till lärande, utveckling och socialisation, samt olika förhållningssätt till elever i behov av anpassningar och stöd.

6. Kommunikation och Konflikthantering

Utbildningsområdet belyser kommunikationens betydelse för etablerandet, utvecklandet och upprätthållandet av pedagogiska relationer i skolan. Inom området behandlas hur formell och informell kommunikation i och kring skolan påverkar elevernas lärande, utveckling och socialisation. Utbildningsområdet ska ge deltagarna verktyg för att kommunicera med elever, vårdnadshavare, andra professioner i och kring skolan, samt förutsättningar att förebygga och hantera de konflikter som kan uppstå i skolsammanhang.

7. Dokumentation och administration

Utbildningsområdet behandlar den dokumentation och kommunikation som är kopplad till det pedagogiska arbetet, med tonvikt på utveckling av digital kompetens, mentorskap, anpassningar och särskilt stöd. Utbildningsområdet bygger på pedagogisk vetenskaplig metod och fokuserar möjliga förekommande syften vid kunskapsinsamling och dokumentation, såväl som samarbetet med närliggande yrkesgrupper i situationer som kräver dokumentation i skolans värld. Inom ramen för utbildningsområdet ska deltagaren ges grundläggande förståelse för administrativa uppgifter som kan förekomma inom yrkesuppdraget.

8. Praktik - (sammanlagt 8 veckor)

Praktiken innebär arbetsplatsförlagt lärande inom yrkesområdet. Praktiken ska ge möjlighet att studera verksamheten och att under handledning gradvis utveckla och omsätta de teoretiska kunskaperna till praktisk erfarenhet. Det handlar om att grundlägga, befästa och fördjupa kunskap och förståelse och att utveckla färdigheter, förmågor och förhållningssätt. Området innebär en praktisk tillämpning av övriga utbildningsområden samtidigt som det fördjupar de teoretiska kunskaperna och ger den blivande lärarassistenten en möjlighet att ringa in och förstå lärarassistentens roll i skolan.